



Liceo Ginnasio Statale "G. Asproni" - Nuoro

Nuoro, 23 Ottobre 2021

Ai Dirigenti scolastici dell'Ambito n. 3

All' Albo

Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR D'AULA VIRTUALE PER LA REALIZZAZIONE, IN REGIME DI COLLABORAZIONI PLURIME EX ART. 35 E 57 CCNL 2006/2009, DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ON LINE RIVOLTA AL PERSONALE DOCENTE NON SPECIALIZZATO SU SOSTEGNO E IMPEGNATO NELLE CLASSI CON ALUNNI CON DISABILITÀ IN SERVIZIO PRESSO LE SCUOLE DELLA REGIONE SARDEGNA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n.107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- Vista** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 art. 1 comma 961,
- Visto** il DM n. 188 del 21.6.2021 che disciplina le modalità attuative degli interventi di formazione del personale docente impegnato nelle classi con alunni con disabilità, per l'anno scolastico 2021/2022, finalizzati all'inclusione scolastica e a garantire il principio di contitolarità della presa in carico dell'alunno stesso;
- Vista** la nota DGPER n.27622 del 6 settembre 2021, formazione in servizio del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità
- Visto** l'Accordo di Rete di Scopo denominata "Rete Generale delle scuole Polo della Regione Sardegna" costituita e dalle scuole polo per la formazione degli Ambiti dal n. 1 al n. 10 come istituiti e costituiti dall'USR per la Sardegna
- Visto** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 43

CONSIDERATO che è necessario procedere al conferimento di incarichi per attività di gestione della piattaforma e di supporto al personale docente impegnato nelle attività di formazione di cui



alle precedenti note, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza,

EMANA

il seguente **AWISO DI SELEZIONE**

per il reclutamento di **TUTOR D'AULA VIRTUALE** (*infra* tutor) nell'ambito dell'attività di formazione rivolta al personale docente non specializzato su sostegno e impegnato nelle classi con alunni con disabilità nelle scuole della Regione Sardegna, mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali disciplinata come segue

All'esito dell'espletamento di tale procedura, l'Istituzione Scolastica stipulerà con i tutor individuati un contratto ai sensi del codice civile.

Qualora il tutor individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulta applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente, nella forma del contratto di collaborazione plurima, previo rilascio di autorizzazione da parte del Dirigente competente in qualità di datore di lavoro dell'interessato.

Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria dalla quale attingere per l'individuazione dei Tutor d'aula per i corsi rivolti al personale docente non specializzato su sostegno e impegnato nelle classi con alunni con disabilità nelle scuole dell'ambito territoriale numero 3, da svolgersi ai sensi del D.M. 188 del 21.06.2021.

L'avviso è rivolto a docenti e personale tecnico esperto nella scuola statale in servizio nelle scuole dell'Ambito n. 3 oppure a docenti assegnati o comandati presso enti o istituzioni del territorio, di comprovata esperienza, da impiegare a supporto delle attività di formazione previste dal Piano di formazione dei docenti di cui alla nota DGPer n. 27622 del 6 settembre 2021.

Le attività di competenza del tutor

Il tutor dovrà avere competenze nella gestione di classi virtuali e piattaforme per la formazione (es: GSUITE, TEAMS, S.O.F.I.A.). Riceverà dal direttore dei corsi a lui assegnati un elenco di docenti, unitamente alle necessarie informazioni anagrafiche, da iscrivere nei rispettivi corsi e da seguire durante tutto il percorso formativo che si conclude col rilascio di un attestato di frequenza.

Il tutor, una volta che disporrà dell'elenco dei corsisti, procederà alla composizione dei gruppi di discenti che dovranno essere formati da non meno di 80 persone formalmente iscritte e partecipanti. Dovrà essere rispettata la proporzione tra personale a TI e a TD, così come compare negli elenchi delle preiscrizioni dei docenti delle scuole dell'ambito 3.

Il tutor parteciperà agli incontri propedeutici organizzati dal direttore del corso e/o dalla scuola capofila di rete, per facilitare la buona riuscita delle attività.

Unità Formativa	Destinatari	Azioni	Durata intervento tutor
<p>MODULO 1- "Letture e interpretazione della documentazione diagnostica"</p> <p>MODULO 2 -</p> <p>a) Riferimenti normativi</p> <p>b) Criteri per una Progettazione educativo-didattica inclusiva di qualità</p>	<p>Docenti scuole dell'infanzia e primaria</p> <p>o</p> <p>Docenti scuole secondarie di primo e secondo grado delle appartenenti all'ambito</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; - creare gli eventi per le riunioni in videoconferenza utilizzando la piattaforma resa disponibile dalla scuola polo d'ambito per la formazione; - inviare l'invito dei singoli eventi a tutti gli iscritti; - curare il registro delle presenze dei corsisti in ambiente virtuale; - predisporre, in collaborazione con l'esperto formatore, il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche; - supportare le azioni formative degli esperti; - sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., nell'elaborazione di documentazione e nelle attività di ricerca online; - coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni dell/i gruppo/i, anche in caso di problemi tecnici; - curare i rapporti con i corsisti (e-mail, altre modalità...); - assistere l'attività formativa in particolare nelle modalità laboratoriali - documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato; - accedere alla piattaforma Sofia per i corsi ad esso assegnati e curarne l'aggiornamento delle informazioni; - somministrare la prova finale e il questionario di gradimento nelle due ore conclusive del corso; - predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun discente; - raccogliere gli attestati, prodotti dai DS, inerenti lo svolgimento delle 8 ore di formazione effettuate nelle scuole di titolarità di ciascun docente e inserire i dati nella piattaforma Sofia, limitatamente ai docenti a tempo indeterminato; - tenere i contatti con la segreteria della scuola capofila di rete alla quale inoltrare l'elenco dei corsisti a TD che concluderanno positivamente il percorso per la produzione degli attestati dei corsisti non iscritti nella Piattaforma Sofia; - predisporre una dettagliata relazione conclusiva in merito al suo operato da inviare alla scuola Polo d'ambito. 	<p>da novembre 2021</p>



Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione nel ruolo di tutor è richiesto il **possesso congiunto** dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

1. Laurea o diploma;
2. essere docenti o assistenti tecnici in servizio presso le scuole dell'ambito territoriale numero 3 o in subordinate, pur appartenenti all'ambito n. 3, assegnati o comandati presso enti o istituzioni del territorio;
3. cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. aver condotto esperienza/e documentata/e come descritto nel profilo.

Si precisa che i tutor, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

I predetti requisiti sono obbligatori pena la inammissibilità della candidatura. I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 4.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 Durata dell'incarico e compenso

Il Corso di formazione è svolto esclusivamente in modalità on line su piattaforma dedicata per una durata di 17 ore (comprendente di 2 ore di somministrazione di una prova di verifica finale) da svolgersi orientativamente entro il mese di novembre 2021, con modalità sincrona online. Il tutor oltre a sostenere i



consisti durante lo svolgimento delle azioni formative sincrone, al fine di facilitare la buona riuscita del corso, si occuperà di tutte le attività strumentali di supporto (propedeutiche e finali).

Il compenso spettante per ciascun corso è fissato in €1857,80 onnicomprensivo.

Non sono previsti rimborsi di alcun tipo.

Art. 4 - Criteri di valutazione

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri (da riportare nell'allegato 2):

TITOLI CULTURALI (max.30 punti)	PUNTEGGI
Laurea (LS, LM)	Max p.ti 15 (in relazione al voto conseguito): 110/110 e lode p.ti 15 110 p.ti 12 da 100 a 109 p.ti 10 < a 100 p.ti 9 <a 90 p.ti 7 <a 80 p.ti 5
Laurea triennale (in presenza di LM o LS non viene valutata)	5 punti
Diploma di corso quinquennale (valutabile solo in mancanza del titolo di diploma di laurea)	Max p.ti 8 (in relazione al voto conseguito): 59-60/60 o 99-100/100 p.ti 8 da 55 a 58 o da 92 a 98 p.ti 6 da 50 a 54 o da 84 a 90 p.ti 5 da 45 a 49 o da 75 a 82 p.ti 4 < a 45 o <75 p.ti 3
Dottorato di ricerca	5 punti
Master universitario di secondo livello (1500 ore – 60 CFU)	4 punti
Corsi universitari di Specializzazione biennale	3 punti
Master universitario di primo livello	1 punti
Laurea (ulteriore al titolo di accesso ai ruoli di insegnamento)	2 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max. 70 punti)	PUNTEGGI
Partecipazione a corsi di formazione riconosciuti e certificati rivolti al personale scolastico	1 punto per ogni corso (max 10 punti)
Esperienze tutoring/e-tutoring	3 punti per ogni incarico (max 30 punti)
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 punti per ogni corso (max 20 punti)
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	1 punti per ogni anno (o frazione di anno maggiore o uguale a 6 mesi), (max. 10 punti)



Punteggio massimo complessivo ottenibile **100 punti**, così suddiviso: max. **30 punti** per i titoli di studio e max. **70 punti** per le esperienze professionali.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata, e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole e immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti l'oggetto del presente avviso.

Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.

1. La Commissione, nominata dal Dirigente scolastico del Liceo Ginnasio Statale "G. Asproni" di Nuoro, sarà composta dai seguenti componenti: il Dirigente Scolastico Antonio Francesco Fadda (Presidente), un assistente amministrativo e la DSGA, Giovanna Fenu (con funzioni di segretario) e attribuirà un punteggio globale massimo di **100 (cento) punti**. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
2. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative di cui in premessa, la Commissione di valutazione si riserva di assegnare agli aventi diritto e disponibili a assumersi ulteriori incarichi.
3. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito del Liceo Ginnasio Statale "G. Asproni" di Nuoro www.liceoginnasioasproni.edu.it e all'Albo dell'Istituto entro il giorno **05 Novembre 2021**.

Art. 6 Modalità di adesione

La candidatura dovrà essere inviata **esclusivamente in formato elettronico**, insieme a tutta la documentazione necessaria per la **valutazione prevista dall'art. 4**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (**allegato 1**):

1. nome e cognome; luogo e data di nascita; di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
2. residenza;
3. titolo di studio posseduto
4. godimento dei diritti politici;
5. di prestare servizio presso la scuola appartenente all'ambito **n. 3**;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dal



Liceo Ginnasio Statale "G. Asproni" di Nuoro.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Il Liceo Ginnasio Statale "G. Asproni" di Nuoro (NU) si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda (**allegato 1**), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. autocertificazione titoli (**Allegato 2**);
2. fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;
3. curriculum Vitae in formato Europeo, anch'esso debitamente firmato;

La **candidatura dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo pec: nupc010006@pec.istruzione.it** con il **modello allegato 1** (predisposto per il presente avviso), corredato della documentazione suindicata, **entro le ore 14 del giorno 30 ottobre 2021** con il seguente oggetto: "**Selezione TUTOR D'AULA VIRTUALE per azioni formative sostegno 2021, NOME E COGNOME DEL CANDIDATO**".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute, o ad altro indirizzo email inviate. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Le candidature prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione.

Art. 7 - Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative e fino al 31.08.2022 e potranno essere estese a eventuali progetti formativi aventi medesime finalità.

In caso di proseguimento nell'affidamento del Piano di Formazione per il **personale docente non specializzato su sostegno e impegnato nelle classi con alunni con disabilità** da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera, compatibilmente con le esigenze organizzative.

Art. 8 - Affidamento degli incarichi

Ai candidati collocati in posizione utile della graduatoria, e in ordine di posizione secondo il criterio di scorrimento, verrà comunicata la proposta di incarico per i corsi attivabili. Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse



dell'Amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello di efficienza, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso candidato, compatibilmente con le esigenze organizzative. Non potranno, di norma, essere assegnati più di due corsi nella medesima sessione allo stesso tutor. Tale limite potrà essere derogato in caso di necessità, a giudizio del direttore dei corsi.

Per la seconda fase dei percorsi formativi, nel caso di esaurimento della graduatoria, l'Amministrazione si riserva di individuare, tra coloro già assegnatari di incarichi nella prima fase, i tutor che abbiano riscosso maggior gradimento da parte dei corsisti e dei dirigenti interessati a prescindere dalla posizione dei candidati nella graduatoria.

I Tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Antonio Francesco Fadda, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola Polo, Liceo Ginnasio Statale "G. Asproni" di Nuoro www.liceoginnasioasproni.edu.it, ed inviato per posta elettronica a tutte le scuole dell'Ambito n. 3 con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

Art. 12 - Foro Competente

Per le eventuali controversie è competente il Foro di Nuoro.

Il Dirigente scolastico

Prof. Antonio Francesco Fadda

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2, D.lgs. n. 39/1993)